

TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement d'un consultant pour la formation du staff de Caritas Africa sur KoboToolbox et Microsoft Project, et l'acquisition de licences professionnelles

1. Contexte et justification

Dans le cadre de la mise en œuvre de son Cadre stratégique 2024–2030, Caritas Africa poursuit le renforcement de ses capacités institutionnelles, programmatiques et opérationnelles. La performance de ses programmes dépend de plus en plus de l'utilisation d'outils numériques robustes permettant une planification rigoureuse, un suivi en temps réel, une gestion efficace des données et une prise de décision fondée sur des preuves.

À cet effet, Caritas Africa souhaite renforcer les compétences techniques de son équipe des Programmes sur deux plateformes essentielles : KoboToolbox, outil de référence pour la collecte mobile de données, les évaluations, le suivi et la gestion de l'information ; et Microsoft Project, solution reconnue pour la planification, l'ordonnancement, le suivi de l'exécution et le pilotage de projets complexes.

Par ailleurs, afin de garantir une utilisation institutionnelle optimale, sécurisée et conforme aux standards professionnels, Caritas Africa prévoit l'acquisition de licences professionnelles de KoboToolbox et de Microsoft Project. Le prestataire retenu devra non seulement assurer la formation des utilisateurs, mais également accompagner l'organisation dans le processus d'acquisition, d'installation, de configuration et de mise en service des versions professionnelles de ces outils.

2. Objectifs

Objectif général

Sélectionner un prestataire qualifié pour assurer la formation avancée de l'équipe des Programmes de Caritas Africa sur KoboToolbox et Microsoft Project, ainsi que l'accompagnement technique à l'acquisition, l'installation et au déploiement des licences professionnelles correspondantes.

Objectifs spécifiques

- Renforcer les capacités du personnel dans l'utilisation avancée de KoboToolbox pour la conception de formulaires, la collecte mobile, la gestion des données, l'analyse et la visualisation.
- Renforcer les compétences en planification, suivi, allocation des ressources et gestion de portefeuille de projets à l'aide de Microsoft Project.
- Accompagner l'acquisition des licences professionnelles adaptées aux besoins institutionnels.
- Assurer l'installation, la configuration et l'opérationnalisation des solutions acquises.
- Développer l'autonomie de son staff grâce à un transfert de compétences structuré et durable.
- Mettre à disposition des outils, modèles, manuels et guides d'utilisation contextualisés.

3. Champ et périmètre de la consultance

Le mandat couvrira l'ensemble des activités nécessaires à la préparation, la mise en œuvre et la consolidation des acquis de la formation, notamment :

- L'évaluation initiale des besoins de formation ;
- La conception de modules pédagogiques adaptés au contexte de Caritas Africa ;
- La formation théorique et pratique sur KoboToolbox ;
- La formation théorique et pratique sur Microsoft Project ;
- Le conseil technique pour le choix des licences professionnelles ;
- L'appui à l'acquisition, à l'installation et à la configuration des logiciels ;
- Les tests fonctionnels et la validation opérationnelle ;
- Le coaching post-formation et l'assistance technique ;
- L'évaluation finale des acquis.

Le public cible comprendra le staff de Caritas Africa soit environ 10 à 12 participants.

4. Méthodologie attendue

La formation se déroulera en ligne. Le soumissionnaire devra proposer une méthodologie rigoureuse, participative et orientée vers les résultats. Celle-ci devra inclure :

- Une phase de cadrage et de diagnostic des besoins ;
- L'élaboration d'un plan de formation détaillé ;
- Des sessions interactives alternant exposés théoriques, démonstrations et exercices pratiques ;
- Des études de cas adaptées aux réalités opérationnelles de Caritas Africa ;
- Des travaux appliqués sur des projets et bases de données réels ;
- Des évaluations préformation et post-formation ;
- Un accompagnement personnalisé des participants ;
- Un appui technique à la mise en service des licences ;
- Une assistance post-formation pendant une période définie.

La méthodologie devra clairement démontrer comment l'apprentissage sera consolidé et transféré dans les pratiques professionnelles quotidiennes.

5. Livrables et calendrier

Livrables attendus :

- Rapport de démarrage incluant méthodologie détaillée, calendrier et plan de travail ;
- Rapport d'évaluation des besoins ;
- Modules et supports de formation en format électronique ;
- Manuels utilisateurs et guides pratiques ;
- Licences professionnelles acquises, installées et configurées ;
- Rapports de formation incluant les résultats des évaluations ;
- Rapport final de mission avec recommandations.

Calendrier indicatif :

Tâches	Durée
Phase préparatoire et diagnostic	1 semaine
Acquisition des licences	1 semaine
Installation et configuration	1 semaine
Formation KoboToolbox	5 jours soit 3heures/jours
Formation Ms Project	5 jours soit 3heures/jours
Coaching post-formation	4 semaines
Remise du rapport finale	1 semaine après la clôture

6. Profil et qualifications requises du/des consultant(s)

Le prestataire devra démontrer :

- Au moins sept (7) années d'expérience pertinente ;
- Une expertise avérée en KoboToolbox et Microsoft Project ;
- Une expérience confirmée en formation professionnelle d'adultes ;
- Une expérience significative auprès d'ONG internationales, agences de développement ou organisations confessionnelles ;
- Une solide maîtrise des approches de gestion de projet, MEAL et transformation digitale ;
- Une capacité démontrée à accompagner l'acquisition et le déploiement de solutions logicielles ;
- D'excellentes compétences en facilitation et en transfert de connaissances ;
- La maîtrise du français et l'anglais

Une certification Microsoft Project et/ou des références certifiées sur KoboToolbox seront fortement appréciées.

7. Modalités de soumission des offres

Les soumissionnaires devront présenter une offre complète comprenant :

- Offre technique détaillant la compréhension des présents termes de référence, l'approche méthodologique détaillée, le plan de travail et calendrier d'exécution et des références de missions similaires.
- Offre financière précisant le budget détaillé en euros, les coûts de formation et les coûts liés à l'acquisition des licences

8. Critères de sélection et pondération

Les propositions seront évaluées selon les critères suivants :

- Compréhension des TdR et pertinence de l'approche : 15 %
- Qualité et robustesse de la méthodologie : 15 %
- Expérience du consultant : 20 %
- Compétitivité de l'offre financière : 50 %

Le seuil minimal de qualification technique est fixé à 70 points sur 100. Seules les offres ayant atteint ce seuil feront l'objet d'une évaluation financière.

9. Éthique et déontologie de l'évaluation

Le prestataire retenu devra respecter les principes les plus stricts d'intégrité, de transparence, de confidentialité et de responsabilité professionnelle. Il s'engage à :

- Prévenir et déclarer tout conflit d'intérêts réel ou potentiel ;
- Garantir la confidentialité des informations et données institutionnelles ;
- Respecter les politiques de sauvegarde, de protection et de conformité de Caritas Africa ;
- Assurer une utilisation éthique et sécurisée des données ;
- Adopter une conduite professionnelle conforme aux standards internationaux et aux valeurs de Caritas Africa.

10. Dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature doivent être transmis exclusivement par courrier électronique à l'adresse suivante :

- Madame la Coordinatrice Régionale de Caritas Africa
- Email : secaf@caritas-africa.org

Date limite de soumission : le 21 mai 2026 à 17h30 GMT.

Tout dossier reçu après cette date et heure ne sera pas pris en considération.