TERMES DE REFERENCE (TDR)

Recrutement d'un Consultant en Audit Interne - Caritas Africa

1. Contexte et justification

Caritas Africa est une institution membre du réseau Caritas Internationalis, engagée dans la promotion du développement humain intégral, de la justice sociale et de l'action humanitaire en Afrique.

Dans le cadre du renforcement de son système de gouvernance, de transparence financière et de contrôle interne, Caritas Africa souhaite recruter un consultant en audit interne chargé d'effectuer des missions périodiques d'audit des comptes, pièces comptables et procédures administratives et financières. Cette mission vise à assurer la conformité des opérations financières et administratives avec les politiques internes, les exigences des bailleurs de fonds ainsi que les bonnes pratiques de gestion propres à la confédération Caritas Internationalis.

2. Objectif général de la mission

L'objectif général de la mission est d'assurer un contrôle interne périodique des comptes, des opérations financières, comptables et administratives de Caritas Africa afin de renforcer la transparence, la conformité, le respect des procédures internes et la maîtrise globale des risques.

3. Objectifs spécifiques

Le consultant aura pour mission de :

- Vérifier la régularité, la sincérité et la conformité des opérations financières et comptables ;
- Vérifier l'exactitude et la cohérence des comptes ;
- Examiner de manière exhaustive ou par sondage les pièces justificatives des dépenses et des recettes ;
- Évaluer l'efficacité et la pertinence du système de contrôle interne en place ;
- Vérifier la stricte application des procédures administratives, financières et comptables ;
- Identifier les risques potentiels (opérationnels, financiers, juridiques) et les insuffisances éventuelles ;
- Formuler des recommandations pratiques, réalistes et constructives pour améliorer la gestion ;
- Assurer le suivi rigoureux de la mise en œuvre des recommandations issues des audits précédents.

4. Étendue de la mission

La mission couvrira l'ensemble des activités de Caritas Africa et portera notamment sur :

a) Audit financier et comptable

- Vérification et apurement des journaux comptables ;
- Contrôle systématique des rapprochements bancaires ;
- Vérification des états financiers périodiques ;
- Contrôle physique et théorique des caisses et des comptes bancaires ;
- Vérification de l'exactitude des imputations comptables ;
- Contrôle de conformité et d'éligibilité des dépenses par rapport aux budgets approuvés.

b) Vérification des pièces justificatives

- Examen de la validité des factures, contrats, bons de commande et reçus ;
- Vérification de la régularité des pièces de paiement ;
- Contrôle des pièces de mission, des frais de déplacement et de la justification des avances;
- Vérification de la conformité des processus d'achats et des règles de passation de marchés.

c) Contrôle administratif et procédures internes

- Évaluation du respect global des manuels de procédures internes ;
- Vérification du respect des seuils et des niveaux d'autorisation / validation ;
- Contrôle de la sécurité, de la classification et de l'archivage des documents comptables et administratifs ;

— Évaluation et mise à jour de la cartographie des risques opérationnels et financiers.

d) Suivi des recommandations

— Évaluation du taux de mise en œuvre des recommandations antérieures ;
— Proposition d'actions correctives adaptées en cas de retard ou de blocage.

5. Méthodologie

Le consultant devra adopter une méthodologie participative, rigoureuse et conforme aux **Normes Internationales d'Audit Interne** (IIA), et la **Certification CIA** (Certified Internal Auditor) incluant :

- Une revue documentaire approfondie ;
- Des entretiens individuels avec le personnel clé concerné ;
- Des vérifications physiques (inventaires, états de caisse) et des analyses de cohérence des documents ;
- Des tests de conformité, de cheminement et de contrôle par échantillonnage ;
- Des séances de restitution contradictoire des constats et recommandations avec l'équipe de direction avant finalisation des rapports.

6. Livrables attendus

Le consultant sera tenu de fournir les livrables suivants :

- **Livrable 1 :** Un plan de travail annuel et un calendrier détaillé pour chaque mission ;
- **Livrable 2 :** Un rapport provisoire d'audit envoyé au plus tard dix (10) jours après la fin de chaque mission terrain, pour commentaires de la Direction ;
- **Livrable 3 :** Un rapport final d'audit interne (intégrant les réponses de la Direction) incluant : constats, analyses, évaluation du niveau de risque, recommandations et un plan d'action budgétisé/chronogramme ;
- **Livrable 4 :** Une présentation synthétique (PowerPoint) des conclusions majeures lors d'une réunion du Comité de Direction.

7. Période, fréquence et durée de la mission

- **Durée du contrat :** La mission est prévue pour une période d'un (1) an, renouvelable sous réserve d'une évaluation satisfaisante des performances et des besoins de Caritas Africa.
- **Fréquence :** Le consultant effectuera **quatre (4) missions** d'audit interne par an, à raison d'une mission à la fin de chaque trimestre selon le chronogramme retenu par la SERCAF. Chaque mission couvrira l'ensemble des opérations de la période écoulée.

8. Profil recherché

Le consultant (cabinet ou expert individuel) devra répondre aux exigences suivantes :

- Diplôme supérieur (Bac+5) en Audit, Contrôle de gestion, Comptabilité, Finance ou Gestion ;
- Expérience professionnelle avérée d'au moins cinq (5) ans en audit interne ou externe ;
- Excellente connaissance de l'écosystème, des procédures et des exigences des ONG et des organisations internationales ;
- Maîtrise parfaite des normes comptables et des mécanismes de contrôle interne ;
- Maîtrise indispensable du référentiel comptable **SYCEBNL** (Système Comptable des Entités à But Non Lucratif) ainsi que des normes comptables **OHADA** ;
- Bonne connaissance des obligations légales, fiscales et de conformité financière applicables aux organisations à but non lucratif (OBNL) ;
- Solide expérience dans la cartographie, l'analyse des risques et la conformité ;
- Excellentes capacités de rédaction, de synthèse et de communication en français ;
- Rigueur morale, intégrité absolue, indépendance d'esprit et strict respect du secret professionnel ;
- Bonne maitrise de la langue française et avoir une bonne connaissance de la langue anglaise est obligatoire ;
- Une expérience préalable validée avec le réseau Caritas, des institutions de microfinance (MFI) ou des structures ecclésiales constitue un atout majeur.

9. Critères d'évaluation des offres

Les propositions reçues seront évaluées sur la base d'une notation technique et financière selon la répartition suivante :

Critères d'évaluation	Pondération
Compréhension des TDR, note méthodologique et pertinence du plan de travail	30%
Expérience générale du consultant dans le domaine de l'audit	35%
Références spécifiques pour des missions similaires (ONG, OBNL, Réseau Caritas)	20%
Offre financière (compétitivité et clarté des coûts)	15%
Total	**100%**

10. Composition du dossier de candidature

Les candidats intéressés doivent soumettre un dossier complet comprenant :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la Secrétaire Exécutive ;
- Une offre technique détaillée (comprenant la compréhension de la mission, la méthodologie proposée et le chronogramme) ;
- Une offre financière globale et détaillée (honoraires unitaires par mission et totaux ;
- Un Curriculum Vitae (CV) actualisé mettant en valeur les expériences requises ;
- Les copies certifiées des diplômes et attestations de travail/bonne fin d'exécution ;
- Au moins deux (2) références professionnelles vérifiables concernant des missions similaires (avec contacts mails et téléphoniques).

11. Soumission des offres

Les offres doivent être transmises par voie électronique sous format PDF (en fichiers distincts pour l'offre technique et l'offre financière) au plus tard le **20 juin 2026** à **17h00 GMT** à l'adresse suivante : **recrutement@caritas-africa.org** **copie à** secaf@caritas-africa.org avec la mention en objet: ***« Recrutement Consultant Audit Interne- Caritas Africa ».***

Seuls les candidats dont les dossiers auront été présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.

12. Supervision, éthique et confidentialité

- **Supervision :** Le consultant exercera sa mission sous la supervision directe de la Secrétaire Exécutive Régionale de Caritas Africa.
- **Confidentialité :** Toutes les informations, données et documents collectés au cours de cette mission sont strictement confidentiels et restent la propriété exclusive de Caritas Africa. Le consultant s'engage à signer un accord de non-divulgation dès la contractualisation.

Fait à Lomé, le 29 Mai 2026

La Secrétaire Exécutive,

Lucy ESIPILA DABIRE